ČESKÁ EXPORTNÍ BANKA
CZECH EXPORT BANK



S T A N O V Y

České exportní banky, a.s.

platné od 12. června 2026

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

STANOV

České exportní banky, a.s.,

I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1
Obchodní firma a sídlo

1. Obchodní firma akciové společnosti zní: „Česká exportní banka, a.s." (dále jen „Banka").
2. Sídlo Banky je Praha 1, Vodičkova 34 č. p. 701, PSČ 111 21. Banka je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3042.
3. Banka je založena na dobu neurčitou.
4. Internetové stránky Banky jsou umístěny na adrese www.ceb.cz.

§ 2
Předmět činnosti

Předmětem činnosti Banky je ve smyslu § 1 odst. 1 a odst. 3 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoB"):

a) přijímání vkladů od veřejnosti,
b) poskytování úvěrů,
c) investování do cenných papírů na vlastní účet v rozsahu převoditelných cenných papírů emitovaných Českou republikou, Českou národní bankou a zahraničními vládami, investování do zahraničních dluhopisů a do hypotečních zástavních listů, investování do cenných papírů emitovaných právnickými osobami se sídlem na území České republiky,
d) platební služby a vydávání elektronických peněz,
e) poskytování záruk,
f) otevírání akreditivů,
g) obstarávání inkasa,
h) poskytování investičních služeb podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPKT") zahrnující:

   hlavní investiční služby

   - podle § 4 odst. 2 písm. a) ZPKT přijímání a předávání pokynů týkajících se investičních nástrojů, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. d) ZPKT,
   - podle § 4 odst. 2 písm. b) ZPKT provádění pokynů týkajících se investičních nástrojů na účet zákazníka, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. d) ZPKT,
   - podle § 4 odst. 2 písm. c) ZPKT obchodování s investičními nástroji na vlastní účet, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) ZPKT, s výjimkou akcií nebo obdobných cenných papírů představujících podíl na společnosti nebo jiné

právnické osobě, a ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. c) a d) ZPKT,

- podle § 4 odst. 2 písm. e) ZPKT investiční poradenství týkající se investičních nástrojů, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. d) ZPKT,

doplňkové investiční služby

- podle § 4 odst. 3 písm. a) ZPKT úschova a správa investičních nástrojů včetně souvisejících služeb, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a), c) a d) ZPKT,
- podle § 4 odst. 3 písm. c) ZPKT poradenská činnost týkající se struktury kapitálu, průmyslové strategie a s tím souvisejících otázek, jakož i poskytování porad a služeb týkajících se přeměn společností, převodů obchodních závodů nebo nabytí účasti v obchodní korporaci,

i) poskytování bankovních informací,

j) obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta s devizovými hodnotami, které nejsou investičním nástrojem, a se zlatem v rozsahu:

- obchodování na vlastní účet se zahraničními dluhopisy,
- obchodování na vlastní účet s peněžními prostředky v cizí měně,
- obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta s převoditelnými cennými papíry emitovanými zahraničními vládami,
- obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta s penězi ocenitelnými právy a závazky odvozenými od výše uvedených devizových hodnot,
- obchodování na účet klienta s peněžními prostředky v cizí měně,

k) činnosti, které přímo souvisejí s činnostmi uvedenými v bankovní licenci Banky.

§ 3
Základní kapitál a akcie

1. Základní kapitál Banky činí 5.000.000.000,- Kč (slovy: pět miliard korun českých).
2. Základní kapitál Banky je rozvržen na 4.100 ks kmenových akcií, z toho 100 ks akcií o jmenovité hodnotě každé akcie 10.000.000, - Kč (slovy: deset milionů korun českých) a 4.000 ks akcií o jmenovité hodnotě každé akcie 1.000.000, - Kč (slovy: jeden milion korun českých).
3. Na každou akcii o jmenovité hodnotě 10.000.000, - Kč (slovy: deset milionů korun českých) připadá deset (10) hlasů, na každou akcii o jmenovité hodnotě 1.000.000, - Kč (slovy: jeden milion korun českých) připadá jeden (1) hlas. Na všechny akcie Banky celkem připadá pět tisíc (5.000) hlasů.
4. Akcie Banky znějí na jméno a jsou v zaknihované podobě; akcie se vydávají jako zaknihované cenné papíry.
5. Seznam akcionářů nahrazuje evidence zaknihovaných cenných papírů vedená Centrálním depozitářem v Centrální evidenci cenných papírů.

§ 4
Způsob splácení emisního kursu akcií

1. Emisní kurs akcií se v případě peněžitého vkladu splácí na zvláštní účet Banky.

2. Emisní kurs akcií se v případě nepeněžitého vkladu splácí způsobem stanoveným zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“).

§ 5
Důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie

1. Podmínky a způsob splácení akcií stanoví Valná hromada na základě ZOK a ustanovení těchto Stanov. Při zvýšení základního kapitálu jsou upisovatelé povinni zcela splatit emisní kurs upsaných akcií ve lhůtách a způsobem stanoveným Valnou hromadou, příp. Představenstvem. Nepeněžitý vklad bude upisovatelem vnesen před účinností zvýšení základního kapitálu. Snížení základního kapitálu vzetím akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští.

§ 6
Akcionáři

1. Akcionářem Banky může být pouze stát nebo právnická osoba se 100% přímou nebo nepřímou účastí státu.
2. Stát vykonává svá akcionářská práva prostřednictvím příslušné organizační složky státu Ministerstva financí ČR (dále jen „Ministerstvo“). Ministerstvo vykonává práva akcionáře v rozsahu práv spojených s akciemi Banky evidovanými k rozhodnému dni na jeho majetkovém účtu.
3. Akcionář je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví, pokud by jejich šířením mohla být Bance způsobena újma a současně zajistí ochranu všech jemu předávaných informací tak, aby nedošlo k poškození zájmů Banky.
4. Ministerstvo má právo:
   a) obdržet veškeré zápisy z jednání kteréhokoliv orgánu Banky bezodkladně po jeho vyhotovení,
   b) obdržet od kteréhokoliv orgánu Banky odpověď na jím položené otázky, a to ve lhůtě, kterou Ministerstvo určí,
   c) nahlížet do veškerých dokumentů Banky v případech, kdy to odůvodněně vyžaduje řádný výkon akcionářských práv, která jsou upravena těmito Stanovami, ZOK nebo jinými právními předpisy.

II.
ORGÁNY BANKY A SYSTÉM VNITŘNÍ STRUKTURY

1. Banka zvolila dualistický systém vnitřní struktury.
2. Orgány Banky jsou:
   a) Valná hromada,
   b) Představenstvo,
   c) Dozorčí rada,
   d) Výbor pro audit.

Valná hromada

§ 7
Postavení a svolání Valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Banky.
2. Valná hromada se koná nejméně jednou za rok, nejpozději však do čtyř měsíců od posledního dne účetního období.
3. Valnou hromadu svolává Představenstvo. Valnou hromadu je oprávněn svolat i člen Představenstva, pokud ji Představenstvo bez zbytečného odkladu nesvolá a právní předpisy její svolání vyžadují, anebo pokud Představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet, ledaže ZOK nebo jiný právní předpis stanoví jinak. Dozorčí rada je povinna svolat Valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy Banky.
4. Představenstvo svolá Valnou hromadu pozvánkou, která musí obsahovat náležitosti stanovené ZOK. Svolavatel nejméně třicet (30) dnů přede dnem konání Valné hromady uveřejní pozvánku na Valnou hromadu na internetových stránkách Banky, současně ji zašle do datových schránek jednotlivých akcionářů, čímž se nahrazuje zasílání pozvánky na adresu akcionáře dle § 406 odst. 1 ZOK. Pozvánka musí být na internetových stránkách Banky uveřejněna až do okamžiku konání Valné hromady. Pozvánka na Valnou hromadu musí obsahovat alespoň údaje uvedené v §§ 407 a 408 ZOK.
5. Akcionář je oprávněn požádat Představenstvo o svolání Valné hromady k projednání jím navržených záležitostí. Představenstvo v takovém případě svolá Valnou hromadu bezodkladně v co nejkratším možném termínu, nicméně při respektování podmínek dle odstavce 6 tohoto článku.
6. Valná hromada
   i. může projednat a rozhodnout záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání a/nebo
   ii. se může konat i bez splnění požadavků ZOK na její svolání

   jen souhlasí-li s tím všichni akcionáři. Souhlas akcionáře přítomného na Valné hromadě se uvede v zápise z jednání Valné hromady. Není-li akcionář přítomen na Valné hromadě, musí být jeho písemný souhlas doručen Společnosti do datové schránky nejpozději do okamžiku zahájení Valné hromady.
7. Svolání Valné hromady se v dalším řídí příslušnými ustanoveními ZOK.

§ 8
Výkon hlasovacího práva akcionářem

Rozhodování Valné hromady

1. Valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů. Do doby zvolení předsedy řídí jednání Valné hromady svolavatel nebo jím určená osoba. Není-li taková osoba určena, řídí jednání Valné hromady, do doby zvolení jejího předsedy, předseda Představenstva.
2. Valná hromada je schopna se usnášet, mají-li přítomní akcionáři akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 50 % základního kapitálu Banky. Akcionáři účastnící se Valné hromady za využití technických prostředků se považují za přítomné. Není-li Valná hromada schopná se usnášet, svolá Představenstvo náhradní Valnou hromadu v souladu s příslušnými ustanoveními ZOK. Náhradní Valná hromada je schopna se usnášet, mají-li

přítomní akcionáři akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 50 % základního kapitálu Banky.

3. Na Valné hromadě se hlasuje aklamací, pokud Valná hromada nerozhodne jinak. Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud zvláštní právní předpis nebo Stanovy nevyžadují většinu vyšší.

4. Zapisovatel zabezpečuje vyhotovení zápisu z jednání Valné hromady, který obsahuje náležitosti stanovené ZOK, a to do patnácti dnů od jejího ukončení. Ověřovatelem zápisu je každý přítomný akcionář. Má-li zápis podobu elektronického dokumentu, musí být všemi podepisujícími osobami podepsán s využitím jejich uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „elektronický podpis").

5. Součásti zápisu z jednání Valné hromady je listina přítomných. Osoby přítomné na Valné hromadě prezenčně potvrdí svoji účast na Valné hromadě podpisem prezenční listiny. U osob, které se účastní Valné hromady s využitím technických prostředků, se v prezenční listině uvede poznámka specifikující způsob účasti na Valné hromadě.

Formy účasti akcionáře na Valné hromadě

6. Akcionář je oprávněn účastnit se Valné hromady osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na valné hromadě musí být písemná. Plná moc musí být doručena Bance nejpozději do okamžiku začátku jednání Valné hromady. Pokud má plná moc formu elektronického dokumentu, musí být opatřena elektronickým podpisem.

7. Akcionář je oprávněn účastnit se svolané Valné hromady prezenčně, tj. fyzickou přítomností na místě uvedeném v pozvánce na Valnou hromadu, nebo s využitím technických prostředků. Rozhodování Valné hromady s využitím technických prostředků může být využito jen se souhlasem akcionářů.

8. Pro účast na Valné hromadě mohou být využity pouze takové technické prostředky, které umožňují Bance ověřit totožnost osoby oprávněné vykonat hlasovací právo a určit akcie, s nimiž je spojeno vykonávané hlasovací právo (způsobilé technické prostředky).

9. Způsobilé technické prostředky (komunikační platformy) a podmínky jejich využití budou ve vztahu ke svolané Valné hromadě určeny Bankou po dohodě s akcionáři.

10. Akcionář je povinen v dostatečném předstihu před konáním Valné hromady informovat Banku o zájmu účastnit se Valné hromady s využitím technických prostředků a určit identitu osoby nebo osob, které se budou účastnit jednání Valné hromady. V návaznosti na výše uvedené zašle Banka akcionářem určené osobě nezbytné přístupové údaje pro využití zvoleného technického prostředku.

Rozhodování mimo Valnou hromadu (per rollam)

11. Připouští se rozhodování akcionářů mimo Valnou hromadu (per rollam), za podmínek uvedených v § 418 až 420 ZOK.

12. V případě rozhodování per rollam zašle Banka akcionářům do jejich datové schránky návrh rozhodnutí s náležitostmi uvedenými v § 418 ZOK a hlasovací lístek. Vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, zasílá se akcionářům také kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí.

13. Hlasovací lístek musí (i) být doručen do datové schránky Banky ve lhůtě stanovené pro doručení vyjádření akcionářem k návrhu a (ii) obsahovat jednoznačné vyjádření akcionáře, zda hlasuje pro nebo proti návrhu nebo zda se zdržuje hlasování. Nejedná-li akcionář

osobně, musí být k hlasovacímu lístku přiložena plná moc opravňující určenou osobu k výkonu hlasovacího práva per rollam. Pokud má plná moc formu elektronického dokumentu, musí být opatřena elektronickým podpisem. Nejsou-li splněny výše uvedené podmínky, k hlasovacímu lístku se nepřihlíží.

14. Vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, pak musí akcionář ve svém vyjádření uvést i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, jehož se vyjádření týká. Podpis akcionáře na vyjádření musí být úředně ověřen. Plná moc zmocňující k vyjádření za akcionáře musí být v takovém případě také opatřena úředně ověřeným podpisem zmocnitele.

15. Rozhodná většina k přijetí usnesení se v případě rozhodování per rollam stanoví z celkového počtu hlasů všech akcionářů.

16. O rozhodnutí mimo Valnou hromadu sepíše představenstvo zápis obsahující přijatá rozhodnutí a den jejich přijetí a tento zašle bez zbytečného odkladu do datové schránky každého akcionáře.

§ 9
Působnost Valné hromady

1. Do působnosti Valné hromady patří rozhodnutí o otázkách, které ZOK a tyto Stanovy zahrnují do působnosti Valné hromady. Do působnosti Valné hromady náleží zejména:
   a) rozhodování o změně Stanov Banky, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným Představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
   b) rozhodování o dlouhodobé koncepci rozvoje Banky,
   c) schvalování zásad odměňování členů Představenstva, Dozorčí rady a Výboru pro audit, včetně stanovení variabilních složek odměn a včetně jejich vyhodnocení pro členy Dozorčí rady,
   d) rozhodování o použití prostředků v rezervním fondu a dalších fondech Banky,
   e) rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření Představenstva ke zvýšení základního kapitálu,
   f) rozhodování o dluhopisových programech a samostatných emisích dluhopisů,
   g) schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v případech, stanovených zákonem, i mezitímní účetní závěrky,
   h) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo o úhradě ztráty,
   i) rozhodnutí o zrušení Banky s likvidací,
   j) rozhodování o obecných zásadách činnosti Banky v souvislosti s politikou státu v oblasti podpory vývozu,
   k) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů Banky k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu,
   l) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové části jmění, která by znamenala podstatnou změnu skutečného předmětu podnikání nebo činnosti Banky,
   m) jmenování a odvolání likvidátora,
   n) udělení pokynu k obchodnímu vedení Banky na základě žádosti člena Představenstva podle § 51 odst. 2 ZOK,
   o) rozhodnutí o nabytí vlastních akcií Bankou podle § 301 ZOK,

p) rozhodování o celkové strategii Banky,
q) rozhodování o vytvoření jiných než zákonem stanovených fondů,
r) schválení finančně obchodního plánu Banky a jeho změn,
s) schválení a odvolání prokury,
t) rozhodnutí o určení auditora k provedení povinného auditu,
u) schvalování smluv o výkonu funkce členů Představenstva, Dozorčí rady a Výboru pro audit, obsahujících veškerá plnění pro tyto členy, včetně jejich změn,
v) vzetí na vědomí znění výroční finanční zprávy Banky,
w) volba a odvolání členů Představenstva, Dozorčí rady a jmenování a odvolání členů Výboru pro audit.
x) další rozhodnutí, která obecně závazné právní předpisy nebo Stanovy svěřují do působnosti Valné hromady.

2. Valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které jí nesvěřuje ZOK nebo Stanovy.

Představenstvo

§ 10

Postavení, složení, ustavení a funkční období Představenstva

1. Představenstvo je statutárním orgánem Banky, jenž řídí činnost Banky a zastupuje Banku způsobem upraveným ZOK a těmito Stanovami. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech Banky, pokud nejsou vyhrazeny do působnosti Valné hromady nebo Dozorčí rady. Představenstvu přísluší obchodní vedení Banky a zajišťování řádného vedení účetnictví Banky. Nikdo není oprávněn udělovat Představenstvu pokyny týkající se obchodního vedení; tím není dotčeno ustanovení § 51 odst. 2 ZOK.

2. Představenstvo se skládá ze tří (3) členů. Funkční období jednotlivých členů Představenstva je pětileté. Opětovné zvolení členů Představenstva je možné.

3. Členy Představenstva volí a odvolává Valná hromada na základě písemného návrhu akcionáře, Představenstva nebo alespoň dvou členů Dozorčí rady. Členem Představenstva může být zvolena pouze osoba, která splňuje požadavky na způsobilost, důvěryhodnost a bezúhonnost stanovené zákonem o bankách a jinými právními předpisy upravujícími požadavky na způsobilost a bezúhonnost osob s klíčovou funkcí. Výkon funkce a funkční období člena Představenstva začíná ve stanovený den; není-li takový den rozhodnutím Valné hromady stanoven, výkon funkce a funkční období začíná dnem zvolení. Neúčastní-li se zvolený člen Představenstva jednání Valné hromady, oznámí mu předseda Valné hromady písemně a bez zbytečného odkladu výsledek volby a den vzniku členství v Představenstvu. Stejným způsobem se postupuje při odvolání člena Představenstva. Dnem odvolání končí členství odvolaného člena Představenstva.

4. Člen Představenstva může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným Bance a určeným Představenstvu. Předseda Představenstva a v jeho nepřítomnosti místopředseda Představenstva je povinen informovat o odstoupení akcionáře a Dozorčí radu. Výkon funkce člena Představenstva skončí dnem, kdy jeho odstoupení projednalo nebo mělo projednat Představenstvo. Představenstvo je povinno odstoupení projednat bez zbytečného odkladu, nejpozději na svém nejbližším zasedání. Oznámí-li člen Představenstva své odstoupení na zasedání Představenstva, končí výkon jeho funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li Představenstvo na žádost člena Představenstva jiný okamžik zániku funkce.

5. Představenstvo, jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradního člena nebo členy, a to pouze na dobu do příštího jednání Valné hromady. Doba výkonu funkce takto jmenovaného náhradního člena Představenstva se nezapočítává do doby výkonu funkce člena Představenstva.
6. Členové Představenstva volí a odvolávají ze členů Představenstva předsedu a místopředsedu. Předseda a místopředseda Představenstva musí být zvoleni nadpoloviční většinou všech členů Představenstva. Místopředseda zastupuje předsedu Představenstva v době jeho nepřítomnosti.
7. Členové Představenstva mají povinnost účasti na jednání Valné hromady.
8. Člen Představenstva nesmí:
   a) podnikat v předmětu činnosti Banky, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Banky pro jiného,
   b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže jde o koncern nebo Národní rozvojovou banku, a. s. (dále jen „NRB"),
   c) se účastnit na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti.

§ 11
Zasedání a způsob rozhodování Představenstva

1. Představenstvo zasedá zpravidla měsíčně. Zasedání Představenstva svolává jeho předseda nebo místopředseda dle potřeby písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Předseda Představenstva je povinen svolat zasedání Představenstva bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena Představenstva nebo na žádost Dozorčí rady. Nesvolá-li předseda Představenstva zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen Představenstva Banky nebo Dozorčí rada.
2. Představenstvo je způsobilé se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů Představenstva. K přijetí usnesení Představenstva je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech jeho členů. O průběhu jednání Představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizuje zápis.
3. Připouští se jednání Představenstva za použití technických prostředků a za podmínky předchozího souhlasu předsedy Představenstva i rozhodování mimo zasedání Představenstva (per rollam).
4. Podrobnosti o způsobu zasedání a rozhodování Představenstva stanoví jeho jednací řád.

§ 12
Působnost Představenstva

1. Představenstvo zabezpečuje obchodní vedení Banky včetně řádného vedení účetnictví Banky, v rámci této činnosti Představenstvo zejména:
   a) realizuje schválenou strategii Banky,
   b) navrhuje dlouhodobou koncepci rozvoje Banky, cíle, kterých má být dosaženo a prostředky k jejich dosažení,

c) navrhuje Dozorčí radě podrobnější podmínky odměňování vedoucích zaměstnanců Banky v souladu s politikou odměňování zaměstnanců a členů orgánů Banky,

d) předkládá Dozorčí radě za účelem předložení Valné hromadě a akcionářům jednou za kalendářní rok informaci ohledně plnění podrobnějších podmínek odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů Banky schválených Dozorčí radou,

e) předem informuje Dozorčí radu před schválením obchodních případů, které jsou předloženy Představenstvu ke schválení, pokud:

i. nejvyšší hodnota, které může v průběhu trvání obchodního případu dosáhnout součet angažovanosti z jistin úvěrů, záruk a dalších produktů poskytnutých v rámci tohoto obchodního případu převyšuje částku 500.000.000,- Kč (slovy: pět set milionů korun českých) a/nebo,

ii. součet schválených a dosud nesplacených limitů poskytnutých klientovi resp. ekonomicky spjaté skupině („ESS"), pokud je klient do ESS zařazen, v rámci jednotlivých obchodních případů, tj. celková hrubá expozice dlužníka, vývozce, investora, příkazce ze záruky nebo ESS, přesáhne 750.000.000,- Kč (slovy: sedm set padesát milionů korun českých),

f) předkládá Valné hromadě ke schválení účetní závěrku,

g) předkládá Valné hromadě k rozhodnutí návrh na rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, popř. návrh na úhradu ztráty,

h) předkládá Valné hromadě k seznámení výroční finanční zprávu obsahující, zprávu o vztazích mezi propojenými osobami a zprávu nezávislého auditora.

2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech Banky, které nejsou ZOK nebo Stanovami vyhrazeny do působnosti jiného orgánu Banky.

3. Představenstvo dále:

a) pověřuje fyzickou nebo právnickou osobu zajišťováním výkonu vnitřního auditu; zajišťuje-li výkon vnitřního auditu více zaměstnanců, pověřuje nebo odvolává jejich vedoucího zaměstnance, resp. vyjadřuje se k návrhu na sjednání nebo ukončení jeho pracovního poměru,

b) schvaluje statut vnitřního auditu, periodický plán činnosti vnitřního auditu a rozpočet vnitřního auditu,

c) může si kdykoli vyžádat vykonání auditní akce na základě kapacity periodického plánu činnosti vnitřního auditu a po projednání s Generálním ředitelem

d) projednává:

i. minimálně jednou ročně zprávu o činnosti vnitřního auditu,

ii. a vyhodnocuje závěrečnou zprávu o výsledcích vnitřního auditu,

iii. a vyhodnocuje mimořádná zjištění vnitřního auditu,

iv. plnění nápravných opatření na základě zjištění vnitřního auditu.

4. Představenstvo připravuje a předkládá podklady a materiály:

a) pro jednání Dozorčí rady v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo v rámci její působnosti podle § 16 odst. 3 Stanov,

b) k jednání Výboru pro audit v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo v rámci její působnosti podle Stanov,

c) pro jednání Valné hromady nebo ke schválení na Valné hromadě k rozhodování v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo Stanovami.

5. Představenstvo odpovídá za dodržování pravidel stanovených příslušným usnesením Vlády ČR a sdělením Ministerstva o pravidlech při poskytování sponzorských darů státními podniky a obchodními společnostmi s většinovou majetkovou účastí státu při uzavírání smluv o poskytování sponzorských darů.

6. Působnost jednotlivých členů Představenstva je rozdělena podle určitých oborů stanovených těmito Stanovami, vnitřními předpisy Banky či rozhodnutím Představenstva. Nebude-li vnitřními předpisy Banky či rozhodnutím Představenstva stanoveno jinak, považuje se rozdělení působnosti dle § 18, § 19 a § 26 těchto Stanov za rozdělení působnosti členů Představenstva podle určitých oborů. O pověření členů Představenstva vedením jednotlivých úseků Banky rozhoduje Představenstvo. Rozdělení působnosti nezbavuje další členy povinnosti dohlížet, jak jsou záležitosti Banky spravovány. Rozdělením působnosti členů Představenstva není omezeno právo Představenstva, jako kolektivního orgánu, rozhodovat ve sboru o otázkách, které svěřují do působnosti Představenstva tyto Stanovy nebo ZOK.

§ 13
Výbory Představenstva

1. Představenstvo může v rámci své působnosti zřizovat výbory jako orgány Představenstva k naplnění svých činností, tj. zejména k řádnému zabezpečení obchodního vedení Banky, a pověřené Představenstvem k rozhodování v konkrétních oblastech.

2. Předsedou nebo členy výborů mohou být kromě zaměstnanců Banky i pověření členové orgánů Banky.

3. Složení, působnost, způsob zasedání a jednání výborů stanoví jejich jednací řády, které schvaluje Představenstvo.

Dozorčí rada

§ 14
Postavení, složení, ustavení a funkční období Dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Banky.

2. Dozorčí rada je složena z pěti členů. Funkční období jednotlivých členů Dozorčí rady je pětileté. Opětovné zvolení členů Dozorčí rady je možné.

3. Členy Dozorčí rady volí a odvolává Valná hromada na základě písemného návrhu akcionáře nebo Představenstva. O každém členovi hlasují akcionáři na Valné hromadě způsobem uvedeným ve Stanovách. Výkon funkce člena Dozorčí rady takto zvoleného počíná okamžikem zvolení. Neúčastní-li se takto volený člen Dozorčí rady Valné hromady, oznámí mu písemně bez zbytečného odkladu předseda Dozorčí rady nebo Představenstva výsledek volby a den vzniku členství v Dozorčí radě. Stejný postup se použije i pro odvolání takto zvolených osob. Dnem odvolání končí členství odvolaného člena Dozorčí rady.

4. Člen Dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným Bance a určeným Dozorčí radě. Předseda Dozorčí rady a v jeho nepřítomnosti místopředseda Dozorčí rady je povinen informovat o odstoupení akcionáře a Představenstvo. Výkon funkce člena Dozorčí rady skončí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat Dozorčí rada. Dozorčí rada je povinna projednat odstoupení bez zbytečného odkladu, nejpozději na svém nejbližším zasedání. Oznámí-li člen Dozorčí rady své odstoupení na zasedání Dozorčí rady, končí výkon jeho funkce uplynutím 2 měsíců po

takovém oznámení, neschválí-li Dozorčí rada na žádost člena Dozorčí rady jiný okamžik zániku funkce.

5. Dozorčí rada, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradního člena nebo členy do příštího jednání Valné hromady. Doba výkonu funkce takto jmenovaného náhradního člena Dozorčí rady se nezapočítává do doby výkonu funkce člena Dozorčí rady.
6. Dozorčí rada volí a odvolává ze členů Dozorčí rady předsedu a místopředsedu Dozorčí rady.
7. Člen Dozorčí rady nesmí:
   a) podnikat v předmětu činnosti Banky, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Banky pro jiného,
   b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže jde o koncern nebo NRB,
   c) se účastnit na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti.

§ 15
Zasedání a způsob rozhodování Dozorčí rady

1. Dozorčí rada zasedá zpravidla jednou za měsíc. Zasedání Dozorčí rady svolává její předseda nebo místopředseda dle potřeby písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Předseda Dozorčí rady je povinen svolat zasedání Dozorčí rady bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena Dozorčí rady nebo na žádost Představenstva anebo požádá-li akcionář Dozorčí radu, aby přezkoumala výkon působnosti Představenstva, nebo ji bude informovat o záměru podat akcionářskou žalobu. Nesvolá-li předseda Dozorčí rady zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen Dozorčí rady nebo Představenstvo Banky.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, jsou-li na zasedání přítomni alespoň tři její členové. K přijetí usnesení Dozorčí rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech jejích členů. O průběhu jednání Dozorčí rady a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis.
3. Podrobnosti o způsobu zasedání a rozhodování Dozorčí rady stanoví její jednací řád.
4. Připouští se jednání Dozorčí rady za použití technických prostředků a za podmínky předchozího souhlasu všech členů Dozorčí rady i rozhodování mimo zasedání Dozorčí rady (per rollam).

§ 16
Působnost Dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Banky a dohlíží na výkon působnosti Představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti Banky a předkládá svá vyjádření Valné hromadě.
2. Dozorčí rada je Představenstvem předem informována o základních podmínkách obchodních případů, které jsou předloženy Představenstvu ke schválení, pokud:
   i. nejvyšší hodnota, které může v průběhu trvání obchodního případu dosáhnout součet angažovanosti z jistin úvěrů, záruk a dalších produktů poskytnutých v rámci tohoto

obchodního případu převyšuje částku 500.000.000,- Kč (slovy: pět set milionů korun českých) a/nebo,

ii. součet schválených a dosud nesplacených limitů poskytnutých klientovi resp. ekonomicky spjaté skupině („ESS"), pokud je klient do ESS zařazen, v rámci jednotlivých obchodních případů, tj. celková hrubá expozice dlužníka, vývozce, investora, příkazce ze záruky nebo ESS, přesáhne 750.000.000,- Kč (slovy: sedm set padesát milionů korun českých).

3. Dozorčí rada projednává:
   a) a navrhuje doplnění pořadu Valné hromady,
   b) a navrhuje Valné hromadě určení auditora k provedení povinného auditu a vyjadřuje se k doporučení Výboru pro audit na určení auditora k činnostem auditora podle zákona o bankách a dalších právních předpisů včetně určení doby trvání smlouvy s takto určeným auditorem, jakož i k doporučení Výboru pro audit na rozhodnutí o ukončení smlouvy s auditorem,
   c) a vyjadřuje se k návrhu na jmenování členů Výboru pro audit,
   d) jednou ročně smluvní podmínky odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů společnosti,
   e) informaci o plnění finančně obchodního plánu nejméně vždy ke konci každého kalendářního čtvrtletí, jejíž součástí je i přehled o plnění celobankovních ukazatelů a zkrácená rozvaha a výkaz zisků a ztrát ,
   f) jedenkrát ročně zprávu hodnotící činnost Banky v oblasti prevence proti legalizaci výnosů z trestné činnosti předkládanou Generálním ředitelem,
   g) a vyjadřuje se k návrhu celkové strategie Banky, přičemž celkovou strategií se rozumí soubor dokumentů, který obsahuje hlavní cíle a strategická rozhodnutí v jednotlivých oblastech činnosti Banky,
   h) a vyjadřuje se k návrhu finančně obchodního plánu Banky a o návrzích jeho změn,
   i) a vyjadřuje se k návrhu na změnu Stanov a na zvýšení či snížení základního kapitálu, jakož i práva a povinnosti vázané na tyto akcie,
   j) a vyjadřuje se k výroční finanční zprávě a přezkoumává zprávu o vztazích mezi propojenými osobami,
   k) a vyjadřuje se k návrhu na vydání dluhopisů Banky,
   l) a vyjadřuje se ke zvýšení základního kapitálu v případech, kdy je Představenstvo pověřeno Valnou hromadou k jeho zvýšení,
   m) a vyjadřuje se k předložení roční informace o podpořeném financování Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky,
   n) vyjadřuje se ke zřízení pobočky nebo zastoupení v zahraničí a k nakládání s majetkovými účastmi dle§ 6 odst. 3 písm. b) zákona č. zákona č. 58/1995 Sb., o pojišťování a financování vývozu se státní podporou a o doplnění zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 58/1995 Sb."),
   o) a vyjadřuje se k poskytnutí sponzorského daru Bankou.

4. Dozorčí rada dále:
   a) vyhodnocuje celkový systém odměňování a projednává zprávu nezávislého vnitřního prověření o uplatňování souhrnných zásad odměňování,

b) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje souhrnné zásady odměňování vybraných pracovníků ve smyslu Přílohy č. 1 vyhlášky č. 163/2014 Sb., o výkonu činnosti bank, spořitelních a úvěrních družstev a obchodníků s cennými papíry,

c) odpovídá za přijímání opatření k nápravě a zajištění správného fungování systému odměňování,

d) schvaluje vyhodnocení ročních kritérií variabilních složek mzdy vedoucích zaměstnanců a odměn členů Představenstva a jednou za kalendářní rok informuje Valnou hromadu ohledně plnění podrobnějších podmínek odměňování zaměstnanců,

e) stanovuje podrobnější podmínky odměňování vedoucích zaměstnanců a osoby, která je pověřena výkonem vnitřního auditu, v rámci zásad odměňování stanovených Valnou hromadou,

f) podílí se na směrování, plánování a vyhodnocování činnosti vnitřního auditu a vyhodnocování činnosti compliance,

g) může si kdykoli vyžádat k nahlédnutí jakékoli zprávy vnitřního auditu včetně příslušných zjištění a jakékoli informace o činnosti vnitřního auditu,

h) může si kdykoli vyžádat vykonání auditní akce na základě kapacity periodického plánu činnosti vnitřního auditu a po projednání s Generálním ředitelem,

i) předem se vyjadřuje k návrhu Generálního ředitele na pověření fyzické či právnické osoby zajišťováním výkonu funkce řízení rizik, funkce compliance a funkce vnitřního auditu; zajišťuje-li výkon funkce řízení rizik, funkce compliance nebo funkce vnitřního auditu více zaměstnanců, vyjadřuje se Dozorčí rada pouze k návrhu na pověření nebo odvolání vedoucího zaměstnance útvaru řízení rizik, compliance nebo vnitřní audit,

j) přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě také mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření Valné hromadě.

§ 17
Výbor pro audit

1. Banka má v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech"), zřízen Výbor pro audit. Výbor pro audit je orgánem Banky, který zejména sleduje účinnost vnitřní kontroly, systému řízení rizik, sleduje účinnost a funkční nezávislost vnitřního auditu, sleduje postup sestavování účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, doporučuje Dozorčí radě externího auditora a vykonává další činnosti, které mu ukládá zákon o auditorech, jiné právní předpisy a tyto stanovy. Výbor pro audit podává Valné hromadě, která schvaluje účetní závěrku Banky, zprávu o své činnosti za uplynulé období.

2. Výbor pro audit má tři (3) členy, které jmenuje a odvolává Valná hromada. Opětovné jmenování členů Výboru pro audit je možné..

3. Členové Výboru pro audit volí a odvolávají předsedu Výboru pro audit. Nezvolí-li členové Výboru pro audit předsedu Výboru pro audit, jmenuje a odvolává předsedu Výboru pro audit Dozorčí rada. Předseda Výboru pro audit musí být nezávislý.

4. Členem Výboru pro audit může být zvolena pouze osoba, která splňuje požadavky na způsobilost, důvěryhodnost a bezúhonnost stanovené zákonem o bankách, zákonem o auditorech a jinými právními předpisy upravujícím požadavky na způsobilost a bezúhonnost osob s klíčovou funkcí. Většina členů Výboru pro audit musí být nezávislá a odborně způsobilá ve smyslu zákona o auditorech. Nejméně jeden člen Výboru pro audit

musí být osobou, která je nebo byla statutárním auditorem nebo osobou, jejíž znalosti anebo dosavadní praxe v oblasti účetnictví zajišťují předpoklad řádného výkonu funkce člena Výboru pro audit v oblasti bankovnictví.

5. Funkční období členů Výboru pro audit jsou čtyři (4) roky.

6. Člen Výboru pro audit může ze své funkce kdykoliv odstoupit písemným prohlášením doručeným Bance a určeným Výboru pro audit. Předseda Výboru pro audit a v jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru pro audit je povinen informovat o odstoupení akcionáře, Představenstvo a Dozorčí radu. Výkon funkce člena Výboru pro audit skončí dnem, kdy jeho odstoupení projednal nebo měl projednat Výbor pro audit. Výbor pro audit je povinen projednat odstoupení bez zbytečného odkladu, nejpozději na svém nejbližším zasedání. Oznámí-li člen Výboru pro audit své odstoupení na zasedání Výboru pro audit, končí výkon jeho funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li Výbor pro audit na žádost člena Výboru pro audit jiný okamžik zániku.

7. Výbor pro audit, jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradního člena, a to pouze na dobu do příštího jednání Valné hromady. Doba výkonu funkce takto jmenovaného náhradního člena Výboru pro audit se nezapočítává do doby výkonu funkce člena Výboru pro audit.

8. Pro způsob svolávání zasedání a zápis ze zasedání Výboru pro audit se přiměřeně použijí ustanovení ZOK a těchto Stanov vztahujících se na způsob svolávání zasedání a zápis ze zasedání Dozorčí rady. Další podrobnosti o způsobu zasedání a rozhodování Výboru pro audit stanoví jeho jednací řád.

9. Výbor pro audit je usnášeníschopný, jestliže všichni jeho členové byli na zasedání řádně a včas pozváni a je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

10. Výbor pro audit rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Každý člen má jeden hlas.

11. Připouští se jednání Výboru pro audit za použití technických prostředků a za podmínky předchozího souhlasu všech členů Výboru pro audit i rozhodování mimo zasedání Výboru pro audit (per rollam). Podrobnosti stanoví jednací řád.

12. Banka zveřejňuje na svých internetových stránkách seznam členů Výboru pro audit včetně údajů, které se zapisují u členů Dozorčí rady do obchodního rejstříku.

III.
VÝKONNÉ ŘÍDÍCÍ FUNKCE GENERÁLNÍHO ŘEDITELE A NÁMĚSTKŮ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

§ 18
Generální ředitel

1. Předseda Představenstva má v Bance postavení vedoucího zaměstnance, a pro účely své výkonné řídící funkce v Bance nese označení „Generální ředitel“. Generální ředitel stojí v čele úseku Banky vymezeného rozhodnutím Představenstva a organizačním řádem Banky. Generální ředitel řídí jemu podřízené vedoucí zaměstnance Banky, ukládá jim povinnosti a kontroluje plnění těchto povinností způsobem stanoveným v organizačním řádu Banky a v pracovním řádu Banky. Generální ředitel stanoví, v jakém pořadí a v jakém rozsahu jej zastupují jemu podřízení vedoucí zaměstnanci Banky.

2. Generální ředitel Banky provádí a vykonává usnesení Představenstva a na základě pověření Představenstva vykonává další činnosti svěřené mu Představenstvem a Stanovami.

3. Generální ředitel dále zejména:
   a) vykonává v souladu s pokyny Představenstva činnosti směřující k zajištění fungování Banky,
   b) vykonává rozhodnutí Valné hromady, které se týká dispozice a hospodaření s účelovými fondy Banky,
   c) zajišťuje a poskytuje Představenstvu potřebné dokumenty, jakož i poskytuje Představenstvu další potřebnou součinnost k výkonu působnosti Představenstva,
   d) předkládá Dozorčí radě jedenkrát ročně k projednání zprávu hodnotící činnost Banky v oblasti prevence proti legalizaci výnosů z trestné činnosti,
   e) předkládá Představenstvu návrh na pověření fyzické či právnické osoby zajišťováním výkonu funkce řízení rizik, funkce compliance a funkce vnitřního auditu nebo na její odvolání; zajišťuje-li výkon funkce řízení rizik, funkce compliance nebo funkce vnitřního auditu více zaměstnanců, navrhuje pověření nebo odvolání vedoucího zaměstnance útvaru řízení rizik, compliance nebo vnitřní audit, resp. navrhuje sjednání nebo ukončení pracovního poměru takového vedoucího zaměstnance.

§ 19
Náměstci generálního ředitele

1. Členové Představenstva mají v Bance postavení vedoucích zaměstnanců a pro účely své výkonné řídící funkce v Bance nese každý z nich označení „Náměstek generálního ředitele". Náměstci generálního ředitele stojí v čele jednotlivých úseků Banky vymezených rozhodnutím Představenstva a organizačním řádem Banky.

2. Náměstci generálního ředitele jsou vedoucími zaměstnanci Banky, kteří řídí a koordinují činnost úseků Banky, v jejichž čele stojí. Náměstci generálního ředitele řídí jim podřízené vedoucí zaměstnance Banky na příslušném úseku a případně další zaměstnance Banky, ukládají jim povinnosti a kontrolují plnění těchto povinností způsobem stanoveným v organizačním řádu Banky a v pracovním řádu Banky. Náměstci generálního ředitele stanoví, v jakém pořadí a v jakém rozsahu je zastupují jim podřízení vedoucí zaměstnanci na příslušném úseku Banky, který řídí a koordinují.

3. Náměstci generálního ředitele provádějí a vykonávají usnesení Představenstva vztahující se k úseku, který řídí a koordinují, jakož i vykonávají další činnosti dle pokynů Představenstva. Náměstci generálního ředitele dále předkládají Představenstvu návrhy či jiné podněty vztahující se k úseku, který řídí a koordinují, a o kterých přísluší rozhodnout Představenstvu.

IV.
HOSPODAŘENÍ BANKY

§ 20
Rezervní fond a další fondy

1. Banka vytváří rezervní fond, který slouží pouze ke krytí ztrát Banky.

2. Banka je povinna vytvořit rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 20 % z čistého zisku, avšak

ne více než 10 % z hodnoty základního kapitálu. Banka je povinna doplňovat rezervní fond každoročně o částku odpovídající nejméně 5 % z čistého zisku, až do dosažení výše rezervního fondu ve výši nejméně 20 % základního kapitálu Banky.

3. Banka vytváří fond vývozních rizik, který je určen přednostně ke krytí ztrát Banky.

4. Banka může vytvářet v souladu s předpisy i další účelové fondy, které jsou tvořeny příděly z čistého zisku Banky, případně jiných zdrojů. O zřízení dalších fondů k provozování podpořeného financování rozhoduje Valná hromada.

§ 21
Rozdělení zisku a úhrada ztráty

1. O rozdělení zisku rozhoduje Valná hromada na návrh Představenstva po přezkoumání tohoto návrhu Dozorčí radou. Zisk Banky se použije v tomto pořadí:
   a) splnění stanovami předepsaného přídělu do rezervního fondu,
   b) zabezpečení činnosti Banky, a to v pořadí
      i. příděl do fondu vývozních rizik,
      ii. tvorba ostatních účelových fondů Banky,
      iii. ostatní užití dle rozhodnutí Valné hromady.
2. Zisk lze použít i na zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů. Zaměstnanci Banky se mohou podílet na rozdělení zisku Banky.
3. O způsobu úhrady ztrát Banky rozhoduje Valná hromada na návrh Představenstva po přezkoumání tohoto návrhu Dozorčí radou.

V.
USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§ 22
Zrušení a zánik Banky

1. Banku lze zrušit způsoby a z důvodů stanovených zákonem.

§ 23
Zastupování Banky

1. Banku zastupují navenek společně nejméně dva členové Představenstva, z nichž jeden je předsedou Představenstva nebo místopředsedou Představenstva.

§ 24
Zastupování Banky zaměstnanci

1. Banku zastupují zaměstnanci, pokud je to stanoveno ve vnitřních předpisech Banky nebo je to vzhledem k pracovnímu zařazení zaměstnanců obvyklé.

§ 25
Organizační zajištění řídicího a kontrolního systému

1. Řídicí a kontrolní systém Banky (dále „ŘKS“) zahrnuje předpoklady řádné správy a řízení Banky a řádného organizačního uspořádání Banky, systém vnitřní kontroly, systém řízení rizik, systém poskytování informací zaměstnancům Banky k náležitému rozhodování

a systém vnitřní předpisové základny. Požadavky na ŘKS jsou podrobně upraveny ve vnitřních předpisech Banky.

2. Sledování a vyhodnocování ŘKS je prováděno na všech řídících úrovních a je součástí každodenní činnosti Banky.

§ 26
Struktura a organizace Banky, pravomoc a odpovědnost zaměstnanců Banky

1. Banka je organizační jednotkou, která se vnitřně člení na organizační útvary v hierarchickém uspořádání nadřízenosti a podřízenosti vykonávající obsahově určené činnosti v souladu s organizačním řádem.
2. V čele Banky a jednotlivých organizačních útvarů jsou vedoucí zaměstnanci Banky, kteří mají pravomoci odpovídající činnosti organizačního útvaru, jež řídí, a které jsou vymezeny ve vnitřních předpisech Banky. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění úkolů v rozsahu své působnosti. Ostatní zaměstnanci Banky, včetně zaměstnanců oprávněných k provádění bankovních obchodů, mají pravomoc a odpovědnost odpovídající činnosti, kterou vykonávají v souladu se svým pracovním zařazením a pověřením a podle pokynů přímo nadřízeného vedoucího zaměstnance. Konkrétní pravomoci a odpovědnosti vyplývají z právních předpisů, vnitřních předpisů Banky, rozhodnutí příslušných orgánů Banky a z popisu pracovní činnosti každého zaměstnance.
3. Organizační uspořádání Banky, stanovené požadavky na ŘKS a postupy Banky k jejich naplňování jsou podrobněji vymezeny v organizačním řádu Banky a dalších vnitřních předpisech Banky.
4. Banka nesmí udělovat zaměstnancům souhlas k podnikatelské či jiné formě výdělečné činnosti shodné s podnikatelskou činností Banky.

§ 27
Doplňování a změna Stanov

1. O doplňování a změně Stanov rozhoduje Valná hromada.
2. Jestliže dojde ke změně v obsahu Stanov na základě jakékoliv právní skutečnosti, je Představenstvo Banky povinno vyhotovit bez zbytečného odkladu poté, co se kterýkoliv člen Představenstva o takové změně dozví, úplné znění Stanov a toto zaslat bez zbytečného odkladu příslušnému rejstříkovému soudu.

§ 28
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Banka se podřizuje ZOK jako celku, a to s účinností ke dni zveřejnění zápisu o podřízení se ZOK v obchodním rejstříku.
2. Úsekem Banky se rozumí obor působnosti ve smyslu § 156 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
3. V záležitostech, které nejsou upraveny v těchto Stanovách, platí příslušná ustanovení právních předpisů, zejména ZOK, OZ, ZoB, a zákona č. 58/1995 Sb.

Toto úplné znění stanov vyhotovilo představenstvo dne 23. 6.2026 v návaznosti na rozhodnutí jediného akcionáře v působnosti valné hromady ze dne 12. 6. 2026 o zvýšení základního kapitálu banky a zápis nové výše základního kapitálu do obchodního rejstříku.

Translation from Czech language

ČESKÁ EXPORTNÍ BANKA
CZECH EXPORT BANK

ARTICLES OF ASSOCIATION
of
Česká exportní banka, a.s.
/Czech Export Bank/

effective as of 12 June 2026

FULL WORDING
OF

the ARTICLES OF ASSOCIATION

of Česká exportní banka, a.s.,

I.
BASIC PROVISIONS

Article 1
Company name and registered office

1. The company name of the joint-stock company is: "Česká exportní banka, a.s." (hereinafter referred to as the "Bank").
2. The Bank's registered office is at Prague 1, Vodičkova 34 descr. no. 701, postcode 111 21. The Bank is registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section B, File 3042.
3. The Bank is established for an indefinite period.
4. The Bank's website is located at www.ceb.cz.

Article 2
Subject of activities

The subject of the Bank's activities, within the meaning of Section 1(1) and (3) of Act No. 21/1992 Coll., on Banks, as amended (hereinafter referred to as the "Banking Act"), is:

a) accepting deposits from the public,
b) granting loans,
c) investing in securities for its own account in the scope of transferable securities issued by the Czech Republic, the Czech National Bank and foreign governments, investing in foreign bonds and mortgage bonds, investing in securities issued by legal entities with their registered office in the Czech Republic,
d) payment services and the issuance of electronic money,
e) provision of guarantees,
f) opening letters of credit,
g) collection services,
h) the provision of investment services in accordance with Act No. 256/2004 Coll., on Capital Market Undertakings, as amended (hereinafter referred to as the "CMU Act"), including:

core investment services

- pursuant to Section 4(2)(a) of the CMU Act, the receipt and transmission of orders relating to investment instruments, in relation to investment instruments pursuant to Section 3(1)(d) of the CMU Act,
- pursuant to Section 4(2)(b) of the CMU Act, the execution of orders relating to investment instruments on behalf of a client, in relation to investment instruments referred to in Section 3(1)(d) of the CMU Act,
- pursuant to Section 4(2)(c) of the CMU Act, trading in investment instruments on its own account, in relation to investment instruments referred to in Section 3(1)(a) of the CMU Act, with the exception of shares or similar securities representing a stake in a company or other

legal entity, and in relation to investment instruments as defined in Section 3(1)(c) and (d) of the CMU Act,

- pursuant to Section 4(2)(e) of the CMU Act, investment advice relating to investment instruments, in relation to investment instruments as defined in Section 3(1)(d) of the CMU Act,

ancillary investment services

- pursuant to Section 4(3)(a) of the CMU Act, the safekeeping and administration of investment instruments, including related services, in relation to investment instruments referred to in Section 3(1)(a), (c) and (d) of the CMU Act,
- pursuant to Section 4(3)(c) of the CMU Act, advisory services relating to capital structure, industrial strategy and related matters, as well as the provision of advice and services relating to company reorganisations, transfers of business operations or the acquisition of a stake in a commercial company,

i) the provision of banking information,

j) trading on its own account or on a client's account in foreign exchange instruments that are not investment instruments, and in gold, to the extent of:

- trading on its own account in foreign bonds,
- trading on its own account in foreign currency funds,
- trading on its own account or on a client's account in transferable securities issued by foreign governments,
- trading on its own account or on a client's account in monetary rights and obligations derived from the aforementioned foreign exchange assets,
- trading on a client's behalf in foreign currency funds,

k) activities directly related to the activities specified in the Bank's banking licence.

Article 3
Registered capital and shares

1. The Bank's registered capital amounts to 5,000,000,000 CZK (in words: five billion Czech koruna).
2. The Bank's registered capital is divided into 4,100 ordinary shares, of which 100 shares have a nominal value of 10,000,000 CZK each (in words: ten million Czech koruna) and 4,000 shares have a nominal value of 1,000,000 CZK (in words: one million Czech koruna).
3. Each share with a nominal value of 10,000,000 CZK (in words: ten million Czech koruna) carries ten (10) votes; each share with a nominal value of 1,000,000 CZK (in words: one million Czech koruna) carries one (1) vote. A total of five thousand (5,000) votes are attached to all the Bank's shares.
4. The Bank's shares are registered and in book-entry form; they are issued as book-entry securities.
5. The list of shareholders is replaced by the register of book-entry securities maintained by the Central Depository in the Central Securities Register.

Article 4
Method of payment of the share issue price

1. In the case of a cash contribution, the share issue price shall be paid into a special account held by the Bank.

2. In the case of a non-cash contribution, the share issue price shall be paid in the manner laid down by Act No. 90/2012 Coll., on Commercial Companies and Cooperatives, as amended (hereinafter referred to as the "CC Act").

Article 5
Consequences of a breach of the obligation to pay up subscribed shares on time

1. The conditions and method of paying up shares are determined by the General Meeting in accordance with the CC Act and the provisions of these Articles of Association. In the event of an increase in the registered capital, subscribers are obliged to pay up the issue price of the subscribed shares in full within the time limits and in the manner determined by the General Meeting or, where applicable, by the Board of Directors. A non-monetary contribution shall be made by the subscriber prior to the increase in registered capital taking effect. A reduction in registered capital by withdrawing shares from circulation by means of a draw is not permitted.

Article 6
Shareholders

1. Only the State or a legal entity in which the State holds a 100% direct or indirect stake may be a shareholder of the Bank.
2. The State exercises its shareholder rights through the relevant organisational unit of the State, the Ministry of Finance of the Czech Republic (hereinafter referred to as the "Ministry"). The Ministry exercises the rights of a shareholder to the extent of the rights attached to the Bank's shares recorded in its asset account as at the relevant date.
3. The shareholder is obliged to maintain confidentiality regarding any information it becomes aware of, where the disclosure of such information could cause harm to the Bank, and shall at the same time ensure the protection of all information provided to it so as to prevent any damage to the Bank's interests.
4. The Ministry has the right to:
   a) receive all minutes of meetings of any of the Bank's bodies without delay upon their preparation,
   b) receive a response from any body of the Bank to questions it has raised, within a timeframe determined by the Ministry,
   c) inspect all the Bank's documents in cases where this is reasonably required for the proper exercise of shareholder rights as governed by these Articles of Association, the CC Act or other legislation.

II.
THE BANK'S BODIES AND INTERNAL STRUCTURE SYSTEM

1. The Bank has adopted a dualistic system of internal structure.
2. The Bank's bodies are:
   a) the General Meeting,
   b) the Board of Directors,
   c) the Supervisory Board,
   d) the Audit Committee.

General Meeting

Article 7
Status and convening of the General Meeting

1. The General Meeting is the Bank's supreme body.
2. The General Meeting shall be held at least once a year, however no later than within four months from the last day of the financial year.
3. The General Meeting is convened by the Board of Directors. A member of the Board of Directors is also entitled to convene the General Meeting if the Board of Directors fails to do so without undue delay and the law requires it to be convened, or if the Board of Directors is unable to reach a decision for a prolonged period, unless the CC Act or other legislation provides otherwise. The Supervisory Board is obliged to convene a General Meeting if the interests of the Bank so require.
4. The Board of Directors shall convene a General Meeting by means of an invitation, which must contain the particulars specified in the CC Act. The convener shall publish the invitation to the General Meeting on the Bank's website at least thirty (30) days before the date of the General Meeting and, at the same time, send it to the data boxes of individual shareholders, thereby replacing the sending of the invitation to the shareholder's address in accordance with Section 406(1) of the CC Act. The invitation must remain published on the Bank's website until the moment the General Meeting takes place. The invitation to the General Meeting must contain at least the information specified in Sections 407 and 408 of the CC Act.
5. A shareholder is entitled to request the Board of Directors to convene a General Meeting to discuss matters proposed by that shareholder. In such a case, the Board of Directors shall convene the General Meeting without delay at the earliest possible date, however whilst complying with the conditions set out in paragraph 6 of this Article.
6. The General Meeting
   i. may discuss and decide on matters not included in the proposed agenda and/or
   ii. may also be held even without meeting the requirements of the CC Act for its convening

   provided that all shareholders consent to this. The consent of a shareholder present at the General Meeting shall be recorded in the minutes of the General Meeting. If a shareholder is not present at the General Meeting, its written consent must be delivered to the Company via its data box no later than in the moment the General Meeting commences.
7. The convening of the General Meeting shall otherwise be governed by the relevant provisions of the CC Act.

Article 8
Exercise of voting rights by shareholders

Decision-making at the General Meeting

1. The General Meeting shall elect its chairperson, minute-taker, verifier of the minutes and the person or persons authorised to count the votes. Until the chairperson is elected, the General Meeting shall be chaired by the convener or a person designated by the convener. If no such person is designated, the General Meeting shall be chaired by the Chairman of the Board of Directors until the chairperson is elected.
2. The General Meeting shall have a quorum if the shareholders present hold shares whose nominal value exceeds 50% of the Bank's registered capital. Shareholders participating in the General Meeting via technical means shall be deemed to be present. If the General Meeting is not quorate, the Board of Directors shall convene a substitute General Meeting in accordance with the relevant provisions of the CC Act. A substitute General Meeting is quorate if the shareholders present hold shares whose nominal value exceeds 50% of the Bank's registered capital.

3. Voting at the General Meeting shall be by acclamation, unless the General Meeting decides otherwise. The General Meeting shall decide by a majority of the votes of the shareholders present, unless a specific statutory provision or the Articles of Association require a higher majority.

4. The minute-taker shall ensure that minutes of the General Meeting are drawn up, containing the particulars specified by the CC Act, within fifteen days of the meeting's conclusion. Any shareholder present shall act as a verifier of the minutes. If the minutes take the form of an electronic document, they must be signed by all signatories using their recognised electronic signature within the meaning of Act No. 297/2016 Coll., on trust creating services for electronic transactions, as amended (hereinafter referred to as the "electronic signature").

5. The attendance register forms part of the minutes of the General Meeting. Persons present at the General Meeting in person shall confirm their attendance at the General Meeting by signing the attendance register. For persons participating in the General Meeting by means of technical devices, a note specifying the method of participation in the General Meeting shall be included in the attendance register.

Forms of shareholder participation at the General Meeting

6. A shareholder is entitled to attend the General Meeting in person or by proxy. A power of attorney for representation at the General Meeting must be in writing. The power of attorney must be delivered to the Bank no later than by the moment of the start of the General Meeting. If the power of attorney takes the form of an electronic document, it must bear an electronic signature.

7. A shareholder is entitled to attend a convened General Meeting in person, i.e. by being physically present at the venue specified in the invitation to the General Meeting, or by using technical means. Decision-making at a General Meeting using technical means may only take place with the consent of the shareholders.

8. Only such technical means may be used to participate in the General Meeting as enable the Bank to verify the identity of the person authorised to exercise voting rights and to identify the shares to which the exercised voting rights relate (eligible technical means).

9. Eligible technical means (communication platforms) and the conditions for their use in relation to the convened General Meeting shall be determined by the Bank in agreement with the shareholders.

10. A shareholder is obliged to inform the Bank, in good time before the General Meeting is held, of their intention to participate in the General Meeting using technical means and to specify the identity of the person or persons who will participate in the proceedings of the General Meeting. Following on from the above, the Bank shall send the person designated by the shareholder the necessary access details for using the chosen technical means.

Decision-making outside the General Meeting (per rollam)

11. Decision-making by shareholders outside the General Meeting (per rollam) is permitted, subject to the conditions set out in Sections 418 to 420 of the CC Act.

12. In the case of decision-making per rollam, the Bank shall send shareholders, via their data boxes, a draft resolution containing the particulars specified in Section 418 of the CC Act and a ballot paper. If the law requires the resolution of the General Meeting to be certified by a public deed, a copy of the public deed concerning the draft resolution shall also be sent to the shareholders.

13. The ballot paper must (i) be delivered to the Bank's data box within the time limit set for the shareholder to submit their response to the draft resolution and (ii) contain an unambiguous statement by the shareholder as to whether they are voting for or against the draft resolution or abstaining from voting. If the shareholder is not acting in person, the ballot paper must be accompanied by a power of attorney authorising a designated person to exercise the right to vote per rollam. If the power of attorney takes the form of an electronic document, it must bear an electronic signature. If the above conditions are not met, the ballot paper shall not be taken into consideration.

14. Where the law requires a resolution of the General Meeting to be certified by a public deed, the shareholder must also state in their statement the content of the draft resolution of the General Meeting to which the statement relates. The shareholder's signature on the statement must be officially certified. In such a case, a power of attorney authorising an attorney-in-fact to make a statement on behalf of a shareholder must also bear the principal's officially certified signature.

15. In the case of decision-making per rollam, the majority required for the adoption of a resolution is determined on the basis of the total number of votes held by all shareholders.

16. The Board of Directors shall draw up minutes of decisions taken outside the General Meeting, setting out the decisions adopted and the date of their adoption, and shall send these without undue delay to the data box of each shareholder.

Article 9
Powers of the General Meeting

1. The powers of the General Meeting include decisions on matters which the CC Act and these Articles of Association assign to the General Meeting. The powers of the General Meeting include, in particular:
   a) deciding on amendments to the Bank's Articles of Association, unless such amendments result from an increase in the registered capital authorised by the Board of Directors or from other legal circumstances,
   b) deciding on the Bank's long-term development strategy,
   c) approving the remuneration policies for members of the Board of Directors, the Supervisory Board and the Audit Committee, including the determination of variable remuneration components and their assessment for members of the Supervisory Board,
   d) deciding on the use of funds in the reserve fund and other funds of the Bank,
   e) deciding on changes to the amount of the registered capital and on authorising the Board of Directors to increase the registered capital,
   f) deciding on bond programmes and individual bond issues,
   g) approving the annual, extraordinary or consolidated financial statements and, in cases prescribed by law, also interim financial statements,
   h) deciding on the distribution of profit or other own funds, or on the coverage of losses,
   i) deciding on the winding-up of the Bank with liquidation,
   j) deciding on the general principles governing the Bank's activities in relation to the State's export promotion policy,
   k) deciding on the submission of an application for the admission of the Bank's securities to trading on a European regulated market, or on the delisting of such securities from trading on a European regulated market,
   l) approving the transfer or pledging of the business plant or such part of the assets as would constitute a material change to the Bank's actual business or activities,
   m) the appointment and dismissal of a liquidator,
   n) issuing instructions regarding the Bank's business management upon the request of a member of the Board of Directors pursuant to Section 51(2) of the CC Act,
   o) deciding on the acquisition of the Bank's treasury shares pursuant to Section 301 of the CC Act,
   p) deciding on the Bank's overall strategy,

q) deciding on the creation of funds other than those prescribed by law,

r) approving the Bank's financial and business plan and any amendments thereto,

s) approving and revoking business powers of attorney,

t) decisions on the appointment of an auditor to carry out the statutory audit,

u) approving contracts governing the performance of duties by members of the Board of Directors, the Supervisory Board and the Audit Committee, setting out all remuneration for such members, including any amendments thereto,

v) taking note of the text of the Bank's annual financial report,

w) the election and removal of members of the Board of Directors and the Supervisory Board, and the appointment and removal of members of the Audit Committee;

x) other decisions which generally binding legal regulations or the Articles of Association entrust to the competence of the General Meeting.

2. The General Meeting may not reserve the right to decide on matters not entrusted to it by the CC Act or the Articles of Association.

Board of Directors

Article 10

Status, composition, appointment and term of office of the Board of Directors

1. The Board of Directors is the statutory body of the Bank, which manages the Bank's activities and represents the Bank in the manner prescribed by the CC Act and these Articles of Association. The Board of Directors decides on all matters concerning the Bank, unless such matters are reserved for the General Meeting or the Supervisory Board. The Board of Directors is responsible for the commercial management of the Bank and for ensuring the proper keeping of the Bank's accounts. No person is authorised to issue instructions to the Board of Directors regarding the management of the Bank's business; this is without prejudice to the provisions of Section 51(2) of the CC Act.

2. The Board of Directors consists of three (3) members. The term of office of individual members of the Board of Directors is five years. Members of the Board of Directors may be re-elected.

3. Members of the Board of Directors are elected and dismissed by the General Meeting on the basis of a written proposal from a shareholder, the Board of Directors or at least two members of the Supervisory Board. Only a person who meets the requirements for competence, trustworthiness and integrity laid down in the Banking Act and other legislation governing the requirements for the competence and integrity of persons in key functions may be elected as a member of the Board of Directors. The office and term of office of a member of the Board of Directors commence on a specified date; if no such date is specified by a resolution of the General Meeting, the office and term of office commence on the date of election. If an elected member of the Board of Directors does not attend the General Meeting, the Chair of the General Meeting shall notify them in writing and without undue delay of the result of the election and the date on which their membership in the Board of Directors commences. The same procedure shall apply in the event of the removal of a member of the Board of Directors. The membership of the removed member of the Board of Directors shall cease on the date of removal.

4. A member of the Board of Directors may resign from office by written notice delivered to the Bank and addressed to the Board of Directors. The Chair of the Board of Directors, or in his absence the Vice-Chair of the Board of Directors, is obliged to inform the shareholders and the Supervisory Board of the resignation. A member's term of office on the Board of Directors shall end on the date on which the Board of Directors discussed or was due to discuss their resignation. The Board of Directors is obliged to consider the resignation without undue delay, at the latest at its next meeting. If a member of the Board of Directors announces their resignation at a meeting of the Board of Directors, their term of office shall end upon expiry of two months after such announcement, unless the Board of Directors, at the request of the member, approves a different date for the termination of their term of office.

5. A Board of Directors whose number of members has not fallen below half may appoint a replacement member or members, but only for the period until the next General Meeting. The term of office of a replacement member of the Board of Directors appointed in this way shall not be counted towards the term of office of a member of the Board of Directors.

6. The members of the Board of Directors shall elect and remove the Chair and Vice-Chair from amongst the members of the Board of Directors. The Chair and Vice-Chair of the Board of Directors must be elected by a majority of more than half of all members of the Board of Directors. The Vice-Chair shall deputise for the Chair of the Board of Directors in the Chair's absence.

7. Members of the Board of Directors are obliged to attend General Meetings.

8. A member of the Board of Directors must not:
   a) carry on business in the Bank's scope of activity, not even for the benefit of other persons, or intermediate the Bank's business for another party,
   b) be a member of the statutory body of another legal entity with the same or a similar scope of business or commercial activity, or hold a similar position, unless it is a group of companies or Národní rozvojová banka, a. s. (hereinafter "NRB"),
   c) participate in the business of another commercial corporation as a partner with unlimited liability or as a controlling person of another entity with the same or a similar scope of business.

Section 11

Meetings and decision-making procedures of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall, as a rule, meet monthly. Meetings of the Board of Directors shall be convened by its Chair or Vice-Chair as required, by written or electronic invitation, specifying the venue, date, time of the meeting and the agenda. The Chair of the Board of Directors is obliged to convene a meeting of the Board of Directors without undue delay at the request of any member of the Board of Directors or at the request of the Supervisory Board. If the Chair of the Board of Directors fails to convene a meeting without undue delay, any member of the Bank's Board of Directors or the Supervisory Board may convene it.

2. The Board of Directors is quorate if a majority of its members are present at the meeting. For a resolution of the Board of Directors to be adopted, a majority of all its members must vote in favour of it. Minutes shall be taken of the proceedings of the Board of Directors and of its decisions.

3. Meetings of the Board of Directors may be held using technical means, subject to the prior consent of the Chair of the Board of Directors, and decisions may also be taken outside Board meetings (per rollam).

4. Details regarding the manner in which the Board of Directors meets and takes decisions are set out in its rules of procedure.

Article 12

Powers of the Board of Directors

1. The Board of Directors is responsible for the commercial management of the Bank, including the proper keeping of the Bank's accounts; as part of this activity, the Board of Directors, in particular:
   a) implements the Bank's approved strategy,
   b) proposes a long-term development plan for the Bank, the objectives to be achieved and the means of achieving them,

c) proposes to the Supervisory Board more detailed terms and conditions for the remuneration of the Bank's senior executives in accordance with the remuneration policy for employees and members of the Bank's bodies,

d) submits to the Supervisory Board, for presentation to the General Meeting and the shareholders once per calendar year, information regarding compliance with the detailed terms and conditions for the remuneration of the Bank's senior executives and members of its bodies, as approved by the Supervisory Board,

e) informs the Supervisory Board in advance, prior to the approval of business transactions submitted to the Board of Directors for approval, if:

i. the maximum value that the sum of exposures arising from the principal amounts of loans, guarantees and other products provided under that transaction may reach during the term of the transaction exceeds CZK 500,000,000 (in words: five hundred million Czech korunas) and/or,

ii. the sum of approved and as yet outstanding limits granted to the client or an economically linked group ("ELG"), if the client is classified as part of the ELG, within individual business transactions, i.e. the total gross exposure of the borrower, exporter, investor, principal under the guarantee or the ELG, exceeds CZK 750,000,000 (in words: seven hundred and fifty million Czech koruna),

f) submits the financial statements to the General Meeting for approval,

g) submits to the General Meeting for decision a proposal for the distribution of profit or other own funds, or a proposal to cover a loss,

h) submits to the General Meeting, for information, the annual financial report containing the report on relations between related parties and the independent auditor's report.

2. The Board of Directors decides on all matters of the Bank which are not reserved by the CC Act or the Articles of Association for the competence of another body of the Bank.

3. The Board of Directors also:

a) appoints a natural or legal person to carry out the internal audit; where the internal audit is carried out by several employees, it appoints or dismisses their manager, or gives its opinion on a proposal to enter into or terminate their employment contract,

b) approves the internal audit charter, the periodic internal audit work plan and the internal audit budget;

c) may, at any time, request that an audit be carried out, subject to the capacity of the periodic internal audit work plan and following consultation with the Chief Executive Officer

d) discusses:

i. at least once a year, the report on internal audit activities,

ii. and assesses the final report on the results of the internal audit,

iii. and assesses any exceptional findings of the internal audit,

iv. the implementation of corrective measures based on internal audit findings.

4. The Board of Directors prepares and submits documents and materials:

a) for meetings of the Supervisory Board in cases specified by generally binding legal regulations or within the scope of its powers under Section 16(3) of the Articles of Association,

b) for meetings of the Audit Committee in cases specified by generally applicable legal regulations or within its remit under the Articles of Association,

c) for meetings of the General Meeting or for approval at the General Meeting for decision-making in cases specified by generally binding legal regulations or the Articles of Association.

5. The Board of Directors is responsible for complying with the rules laid down by the relevant resolution of the Government of the Czech Republic and the Ministry's notice on the rules governing the provision of sponsorship donations by state-owned enterprises and commercial companies in which the State holds a majority stake when concluding contracts for the provision of sponsorship donations.

6. The responsibilities of individual members of the Board of Directors are allocated according to specific areas set out in these Articles of Association, the Bank's internal regulations or a decision of the Board of Directors. Unless otherwise provided for in the Bank's internal regulations or by a decision of the Board of Directors, the division of responsibilities pursuant to Articles 18, 19 and 26 of these Articles of Association shall be deemed to constitute the division of responsibilities of the members of the Board of Directors according to specific areas. The Board of Directors shall decide on the appointment of members of the Board of Directors to manage individual sections of the Bank. The division of responsibilities does not relieve other members of their duty to supervise the management of the Bank's affairs. The division of responsibilities amongst members of the Board of Directors does not restrict the right of the Board of Directors, as a collective body, to decide collectively on matters which these Articles of Association or the CC Act entrust to the powers of the Board of Directors.

Article 13
Committees of the Board of Directors

1. The Board of Directors may, within the scope of its powers, establish committees as bodies of the Board of Directors to carry out its activities, i.e. in particular to ensure the proper management of the Bank's business, and authorised by the Board of Directors to take decisions in specific areas.

2. In addition to Bank employees, authorised members of the Bank's bodies may also serve as chairpersons or members of the committees.

3. The composition, remit, and procedures for meetings and proceedings of the committees are set out in their rules of procedure, which are approved by the Board of Directors.

Supervisory Board

Article 14
Status, composition, appointment and term of office of the Supervisory Board

1. The Supervisory Board is the Bank's supervisory body.

2. The Supervisory Board consists of five members. The term of office of individual members of the Supervisory Board is five years. Members of the Supervisory Board may be re-elected.

3. Members of the Supervisory Board are elected and dismissed by the General Meeting on the basis of a written proposal from a shareholder or the Board of Directors. Shareholders vote on each member at the General Meeting in the manner set out in the Articles of Association. The term of office of a member of the Supervisory Board elected in this way commences at the moment of election. If a member of the Supervisory Board elected in this manner does not attend the General Meeting, the Chair of the Supervisory Board or the Board of Directors shall notify them in writing, without undue delay, of the result of the election and the date on which their membership in the Supervisory Board commences. The same procedure shall apply to the removal of persons elected in this manner. The membership of a removed member of the Supervisory Board shall cease on the date of their removal.

4. A member of the Supervisory Board may resign from office by written notice delivered to the Bank and addressed to the Supervisory Board. The Chair of the Supervisory Board, or in his absence the Vice-Chair of the Supervisory Board, is obliged to inform the shareholders and the Board of Directors of the resignation. A member's term of office on the Supervisory Board shall end on the date on which the Supervisory Board has considered or should have considered their resignation. The Supervisory Board is obliged to consider the resignation without undue delay, at the latest at its next meeting. If a member of the Supervisory Board announces their resignation at a meeting

of the Supervisory Board, their term of office shall end upon expiry of two months after such notification, unless the Supervisory Board, at the request of the member of the Supervisory Board, approves a different date for the termination of the term of office.

5. A Supervisory Board whose number of members has not fallen below half may appoint a replacement member or members until the next General Meeting. The term of office of a replacement member of the Supervisory Board appointed in this way shall not be counted towards the term of office of a member of the Supervisory Board.

6. The Supervisory Board shall elect and remove the Chair and Vice-Chair of the Supervisory Board from amongst its members.

7. A member of the Supervisory Board must not:
   a) carry on business in the Bank's scope of activity, not even for the benefit of other persons, or intermediate the Bank's business for another party,
   b) be a member of the statutory body of another legal entity with the same or a similar scope of business or commercial activity, or hold a similar position, unless it is a group of companies or the NRB,
   c) participate in the business of another commercial corporation as a partner with unlimited liability or as a controlling person of another entity with the same or a similar scope of business.

Section 15

Meetings and decision-making procedures of the Supervisory Board

1. The Supervisory Board shall, as a rule, meet once a month. Meetings of the Supervisory Board shall be convened by its Chair or Vice-Chair as required, by written or electronic invitation, specifying the venue, date, time of the meeting and the agenda. The Chair of the Supervisory Board is obliged to convene a meeting of the Supervisory Board without undue delay at the request of any member of the Supervisory Board or at the request of the Board of Directors, or if a shareholder requests the Supervisory Board to review the exercise of the powers of the Board of Directors, or informs it of an intention to bring a shareholder action. If the Chair of the Supervisory Board fails to convene a meeting without undue delay, any member of the Supervisory Board or the Bank's Board of Directors may convene it.

2. The Supervisory Board is quorate if at least three of its members are present at the meeting. For a resolution of the Supervisory Board to be adopted, a majority of more than half of all its members must vote in favour. Minutes shall be kept of the proceedings of the Supervisory Board and of its decisions.

3. Details regarding the manner in which the Supervisory Board holds meetings and makes decisions are set out in its rules of procedure.

4. Meetings of the Supervisory Board may be held using technical means, subject to the prior consent of all members of the Supervisory Board, and decisions may also be taken outside Supervisory Board meetings (per rollam).

Article 16

Powers of the Supervisory Board

1. The Supervisory Board is the Bank's supervisory body and oversees the exercise of the Board of Directors' powers and the conduct of the Bank's business activities, and submits its opinions to the General Meeting.

2. The Supervisory Board shall be informed in advance by the Board of Directors of the basic terms and conditions of business transactions submitted to the Board of Directors for approval, provided that:
   i. the maximum value that the sum of exposures arising from the principal amounts of loans, guarantees and other products provided under a transaction may reach during the term of the transaction exceeds CZK 500,000,000 (in words: five hundred million Czech korunas)

and/or,

ii. the sum of approved and as yet outstanding limits granted to the client or an economically linked group ("ELG"), if the client is classified as part of the ELG, within individual business transactions, i.e. the total gross exposure of the borrower, exporter, investor, principal under the guarantee or the ELG, exceeds CZK 750,000,000 (in words: seven hundred and fifty million Czech koruna),

3. The Supervisory Board is discussing:
   a) and proposes an addition to the agenda of the General Meeting,
   b) and proposes to the General Meeting the appointment of an auditor to carry out the statutory audit and comments on the Audit Committee's recommendation regarding the appointment of an auditor to perform audit activities in accordance with the Banking Act and other legislation, including the determination of the term of the contract with the auditor thus appointed, as well as on the Audit Committee's recommendation regarding the decision to terminate the contract with the auditor,
   c) and comments on the proposal to appoint members of the Audit Committee,
   d) once a year, the terms and conditions governing the remuneration of senior executives and members of the Company's governing bodies,
   e) information on the fulfilment of the financial and business plan, at least at the end of each calendar quarter, including an overview of the fulfilment of bank-wide indicators and a condensed balance sheet and profit and loss account,
   f) once a year, a report assessing the Bank's activities in the area of anti-money laundering, submitted by the Chief Executive Officer,
   g) and comments on the draft of the Bank's overall strategy, where 'overall strategy' means a set of documents containing the main objectives and strategic decisions in the Bank's individual areas of activity,
   h) and comments on the draft of the Bank's financial and business plan and on proposals for amendments thereto,
   i) and comments on proposals to amend the Articles of Association and to increase or reduce the registered capital, as well as on the rights and obligations attached to such shares,
   j) and comments on the annual financial report and reviews the report on relations between related parties,
   k) and comments on proposals to issue the Bank's bonds,
   l) and comments on an increase in the registered capital in cases where the Board of Directors is authorised by the General Meeting to increase it,
   m) and comments on the submission of annual information on subsidised financing to the Chamber of Deputies of the Parliament of the Czech Republic,
   n) comments on the establishment of a branch or representative office abroad and on the disposal of equity interests pursuant to Section 6(3)(b) of Act No. 58/1995 Coll., on the insurance and financing of exports with state support and amending Act No. 166/1993 Coll., on the Supreme Audit Office, as amended (hereinafter referred to as "Act No. 58/1995 Coll."),
   o) and comments on the provision of a sponsorship donation by the Bank.

4. The Supervisory Board further:
   a) assesses the overall remuneration system and discusses the report of the independent internal audit on the application of the general remuneration principles,

b) approves and regularly evaluates the general remuneration principles for selected staff within the meaning of Annex No. 1 to Decree No. 163/2014 Coll., on the conduct of business by banks, savings and credit cooperatives and securities dealers,

c) is responsible for taking corrective measures and ensuring the proper functioning of the remuneration system,

d) approves the assessment of the annual criteria for the variable components of senior staff remuneration and the remuneration of members of the Board of Directors, and, once per calendar year, reports to the General Meeting on compliance with the more detailed conditions for staff remuneration,

e) sets out the detailed terms and conditions of remuneration for senior executives and the person responsible for conducting the internal audit, within the framework of the remuneration principles established by the General Meeting,

f) participates in the direction, planning and evaluation of internal audit activities and the evaluation of compliance activities,

g) may at any time request access for view to any internal audit report, including the relevant findings, and any information regarding internal audit activities,

h) may at any time request that an audit be carried out, subject to the capacity of the periodic internal audit plan and following consultation with the Chief Executive Officer;

i) shall give its opinion in advance on the Chief Executive Officer's proposal to appoint a natural or legal person to perform the risk management, compliance and internal audit functions; where the performance of the risk management, compliance or internal audit functions is carried out by more than one employee, the Supervisory Board shall only give its opinion on a proposal to appoint or dismiss the head of the risk management, compliance or internal audit department,

j) reviews the annual, extraordinary, consolidated and, where applicable, interim financial statements and the proposal for the distribution of profits or the coverage of losses, and submits its opinion to the General Meeting.

Article 17
Audit Committee

1. In accordance with Act No. 93/2009 Coll., on Auditors and on Amendments to Certain Acts, as amended (hereinafter referred to as the "Auditors Act"), the Bank has established an Audit Committee. The Audit Committee is a body of the Bank which, in particular, monitors the effectiveness of internal control and the risk management system; monitors the effectiveness and functional independence of the internal audit function; monitors the process of preparing the financial statements and the consolidated financial statements; recommends an external auditor to the Supervisory Board; and performs other activities assigned to it by the Auditors Act, other legal regulations and these Articles of Association. The Audit Committee submits a report on its activities for the past period to the General Meeting, which approves the Bank's financial statements.

2. The Audit Committee has three (3) members, who are appointed and removed by the General Meeting. Members of the Audit Committee may be reappointed.

3. The members of the Audit Committee elect and remove the Chair of the Audit Committee. If the members of the Audit Committee fail to elect a Chair, the Supervisory Board shall appoint and remove the Chair of the Audit Committee. The Chair of the Audit Committee must be independent.

4. Only a person who meets the requirements for competence, trustworthiness and integrity laid down in the Banking Act, the Auditors Act and other legislation governing the requirements for the competence and integrity of persons in key functions may be elected as a member of the Audit Committee. The majority of Audit Committee members must be independent and professionally competent within the meaning of the Auditors Act. At least one member of the Audit Committee

must be a person who is or has been a statutory auditor, or a person whose knowledge or previous experience in the field of accounting ensures that they are capable of properly performing the duties of a member of the Audit Committee in the banking sector.

5. The term of office for members of the Audit Committee is four (4) years.

6. A member of the Audit Committee may resign from office at any time by means of a written statement delivered to the Bank and addressed to the Audit Committee. The Chair of the Audit Committee, and in his absence the Vice-Chair of the Audit Committee, is obliged to inform the shareholders, the Board of Directors and the Supervisory Board of the resignation. A member's term of office on the Audit Committee shall end on the date on which the Audit Committee has considered or should have considered their resignation. The Audit Committee is obliged to consider the resignation without undue delay, at the latest at its next meeting. If a member of the Audit Committee announces their resignation at a meeting of the Audit Committee, their term of office shall end upon expiry of two months after such announcement, unless the Audit Committee, at the request of the member of the Audit Committee, approves a different date of termination.

7. An Audit Committee whose number of members has not fallen below half may appoint a replacement member, but only for the period until the next General Meeting. The term of office of a replacement member of the Audit Committee appointed in this way shall not be counted towards the term of office of a member of the Audit Committee.

8. The provisions of the CC Act and these Articles of Association relating to the convening of meetings and the minutes of meetings of the Supervisory Board shall apply mutatis mutandis to the convening of meetings and the minutes of meetings of the Audit Committee. Further details regarding the conduct of meetings and decision-making by the Audit Committee shall be set out in its rules of procedure.

9. The Audit Committee shall have a quorum if all its members have been duly and timely invited to the meeting and if a majority of the members are present.

10. The Audit Committee takes decisions by a majority of the votes of all its members. Each member has one vote.

11. Meetings of the Audit Committee may be held using technical means, subject to the prior consent of all members of the Audit Committee, and decisions may also be taken outside Audit Committee meetings (per rollam). Details are set out in the rules of procedure.

12. The Bank publishes on its website a list of the members of the Audit Committee, including the details with are being entered into the Commercial Register in respect of the members of the Supervisory Board.

III.
EXECUTIVE MANAGEMENT FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND DEPUTY CHIEF EXECUTIVE OFFICERS

Article 18
Chief Executive Officer

1. The Chair of the Board of Directors holds the position of senior executive at the Bank and, for the purposes of his executive management role at the Bank, is designated as the "Chief Executive Officer". The Chief Executive Officer heads the division of the Bank defined by a decision of the Board of Directors and the Bank's organisational regulations. The Chief Executive Officer manages the Bank's senior executives who report to him, assigns duties to them and monitors the fulfilment of these duties in the manner set out in the Bank's organisational rules and the Bank's work regulations. The Chief Executive Officer determines the order and extent to which the Bank's senior executives who report to him are to act as his deputies.

2. The Chief Executive Officer of the Bank implements and carries out the resolutions of the Board of Directors and, on the basis of authorisation from the Board of Directors, performs other activities entrusted to him by the Board of Directors and the Articles of Association.

3. Furthermore, the Chief Executive Officer, in particular:
   a) carries out, in accordance with the Board of Directors' instructions, activities aimed at ensuring the Bank's operations,
   b) implements the decisions of the General Meeting concerning the allocation and management of the Bank's special-purpose funds,
   c) ensures and provides to the Board of Directors the necessary documents, and provides the Board of Directors with any further assistance required for the exercise of the Board's powers,
   d) submits a report to the Supervisory Board once a year for discussion, assessing the Bank's activities in the area of money laundering prevention,
   e) submits to the Board of Directors a proposal to appoint a natural or legal person to perform the risk management, compliance and internal audit functions, or to remove such a person from office; where the risk management, compliance or internal audit functions are performed by more than one employee, it proposes the appointment or dismissal of the head of the risk management, compliance or internal audit department, or proposes the conclusion or termination of the employment contract of such a senior employee.

Article 19
Deputy Chief Executives Officers

1. Members of the Board of Directors hold the status of senior executives within the Bank and, for the purposes of their executive management functions within the Bank, each of them bears the title "Deputy Chief Executive Officer". The Deputy Chief Executive Officers head the individual divisions of the Bank as defined by a decision of the Board of Directors and the Bank's organisational regulations.

2. Deputy Chief Executive Officers are senior executives of the Bank who manage and coordinate the activities of the divisions of the Bank which they head. The Deputy Chief Executive Officers manage the senior staff of the Bank reporting to them within the relevant division and, where applicable, other Bank staff; they assign duties to them and monitor the fulfilment of these duties in the manner set out in the Bank's organisational rules and the Bank's work regulations. Deputy Chief Executive Officers determine the order and extent to which the senior staff members reporting to them act as their deputies within the relevant division of the Bank which they manage and coordinate.

3. The Deputy Chief Executive Officers implement and carry out the resolutions of the Board of Directors relating to the department they manage and coordinate, and also carry out other activities in accordance with the Board of Directors' instructions. Deputy Chief Executive Officers shall also submit to the Board of Directors proposals or other suggestions relating to the division they manage and coordinate, on which the Board of Directors is empowered to decide.

IV.
THE BANK'S FINANCIAL MANAGEMENT

Article 20
Reserve fund and other funds

1. The Bank shall establish a reserve fund, which shall serve solely to cover the Bank's losses.

2. The Bank is obliged to establish a reserve fund from the net profit reported in the annual financial statements for the year in which it first generates a net profit, in an amount of at least 20% of the net profit, however not more than 10% of the value of the registered capital. The Bank is obliged to replenish the reserve fund annually by an amount corresponding to at least 5% of the net profit, until

the reserve fund reaches an amount of at least 20% of the Bank's registered capital.

3. The Bank establishes an export risk fund, which is intended primarily to cover the Bank's losses.

4. The Bank may, in accordance with the regulations, establish also other special-purpose funds, which are formed from allocations from the Bank's net profit or, where applicable, from other sources. The General Meeting decides on the establishment of other funds for the provision of supported financing.

Article 21
Distribution of profits and coverage of losses

1. The General Meeting shall decide on the distribution of profits on the proposal of the Board of Directors, following review of this proposal by the Supervisory Board. The Bank's profits shall be allocated in the following order:
   a) to make the allocation to the reserve fund as prescribed by the Articles of Association,
   b) to ensure the Bank's operations, in the following order
      i. allocation to the export risk fund,
      ii. the creation of the Bank's other special-purpose funds,
      iii. other uses as decided by the General Meeting.

2. Profit may also be used to increase the registered capital from the Bank's own resources. The Bank's employees may participate in the distribution of the Bank's profit.

3. The General Meeting decides on the method of covering the Bank's losses, upon a proposal from the Board of Directors and following review of this proposal by the Supervisory Board.

V.
GENERAL AND FINAL PROVISIONS

Article 22
Winding up and dissolution of the Bank

1. The Bank may be wound up in the manner and for the reasons laid down by law.

Article 23
Representation of the Bank

1. The Bank shall be represented externally jointly by at least two members of the Board of Directors, one of whom shall be the Chair or Vice-Chair of the Board of Directors.

Article 24
Representation of the Bank by employees

1. The Bank is represented by employees where this is provided for in the Bank's internal regulations or where it is customary in view of the employees' job roles.

Article 25
Organisational arrangements for the management and control system

1. The Bank's management and control system (hereinafter the "MCS") comprises the prerequisites for the proper governance and management of the Bank and its proper organisational structure, the internal control system, the risk management system, the system for providing information to the Bank's employees to enable them to make appropriate decisions and a system of internal regulations. The requirements for the MCS are set out in detail in the Bank's internal regulations.

2. The monitoring and evaluation of the MCS is carried out at all management levels and forms part of the Bank's day-to-day operations.

Article 26

Structure and organisation of the Bank; powers and responsibilities of the Bank's employees

1. The Bank is an organisational unit which is internally divided into organisational departments arranged in a hierarchical structure of superiors and subordinates, carrying out specified activities in accordance with the organisational regulations.
2. The Bank and its individual organisational units are headed by senior staff members of the Bank, who have powers corresponding to the activities of the organisational unit they manage, as defined in the Bank's internal regulations. Senior staff members are responsible for the performance of tasks within the scope of their remit. Other Bank employees, including those authorised to carry out banking transactions, have powers and responsibilities commensurate with the activities they perform in accordance with their job classification and remit, and in accordance with the instructions of their immediate superior. Specific powers and responsibilities arise from legislation, the Bank's internal regulations, decisions of the Bank's competent bodies and the job description of each employee.
3. The Bank's organisational structure, the requirements set for the MCS, and the Bank's procedures for implementing them are set out in more detail in the Bank's organisational rules and other internal regulations.
4. The Bank must not grant employees permission to engage in business or other forms of gainful activity that are identical to the Bank's business activities.

Article 27

Amendments and changes to the Articles of Association

1. The General Meeting shall decide on amendments and changes to the Articles of Association.
2. If any change occurs in the content of the Articles of Association as a result of any legal event, the Bank's Board of Directors is obliged, without undue delay after any member of the Board of Directors becomes aware of such a change, to draw up the full wording of the Articles of Association and to send it without undue delay to the relevant registry court.

Article 28

Final and transitional provisions

1. The Bank submits itself to the CC Act in its entirety, with effect from the date of publication of the entry regarding its subjection to the CC Act in the Commercial Register.
2. A division of the Bank means a field of activity within the meaning of Section 156 of Act No. 89/2012 Coll., the Civil Code, as amended (hereinafter referred to as the "CC").
3. In matters not covered by these Articles of Association, the relevant provisions of legislation shall apply, in particular the CC Act, the CC, the Banking Act and Act No. 58/1995 Coll.

This full wording of the Articles of Association was drawn up by the Board of Directors on 23 June 2026 following the decision of the sole shareholder, acting in the capacity of the General Meeting, dated 12 June 2026, to increase the bank's registered capital and to enter the new amount of registered capital in the Commercial Register.

PŘEKLADATELSKÁ DOLOŽKA

Já, Lenka Petrášová, IČ: 73009911, soudní překladatel jazyka českého a anglického, zapsaná v seznamu tlumočníků a překladatelů vedeném Ministerstvem spravedlnosti České republiky, tímto stvrzuji, že jsem osobně provedla překlad připojené listiny, a že tento překlad souhlasí s textem předmětné listiny. Při provádění překladu nebyl přibrán konzultant.

Tento úkon je zapsán v evidenci úkonů pod evidenčním číslem: 172788/2026/5

TRANSLATOR´S CLAUSE

I, Lenka Petrášová, ID No.: 73009911, a sworn translator of the Czech and English languages, registered in the List of Interpreters and Translators maintained by the Ministry of Justice of the Czech Republic, hereby confirm that I have personally translated the attached document and that this translation is a literal translation of the text of the relevant document. No consultant has been hired for the translation.

This act is registered in the Register of Acts under the Reg. No.: 172788/2026/5

V / In Praze, dne / on 17.7.2026

Lenka PETRÁŠOVÁ
SOUDNÍ PŘEKLADATEL
jazyka českého a anglického

(Otisk razítka)
(Stamp imprint)

Lenka Petrášová
SWORN TRANSLATOR
of the Czech and English languages

.....
Lenka Petrášová


Lenka PETRÁŠOVÁ
SOUDNÍ PŘEKLADATEL
jazyka českého a anglického